



La Commissione Arbitrale Federale

APPUNTI DALLA CONFERENZA NAZIONALE 2018 CONSIGLI SULLA CORRETTA COMPILAZIONE DEL VERBALE DI GARA

Il verbale è il documento ufficiale dell'Arbitro, che contiene ogni informazione utile sul torneo. La compilazione del verbale assolve a due funzioni: documentazione degli eventi e tutela dell'Arbitro.

1) DOCUMENTAZIONE

Il verbale è il “*diario del capitano*” dell'arbitro. Esso è diviso in due sezioni: una contenente i dati di base del torneo, che vengono anche imputati in TORO, una contenente le “*osservazioni*”, ossia tutti gli eventi importanti del torneo, che l'Arbitro ritiene opportuno portare a conoscenza del *Rating Officer*, della CAF e degli altri organi federali.

Ciò che è scritto nel verbale resta agli atti ufficiali della Federazione per sempre.

2) TUTELA

Sebbene per il nostro RGD i verbali e gli atti dell'Arbitro non abbiano fede privilegiata, è indubbio che un verbale circostanziato e ben documentato sia più attendibile di una semplice dichiarazione di un qualsiasi giocatore.

Dunque l'iscrizione di ogni decisione nel verbale serve a tutelare *in primis* l'Arbitro verbalizzante contro reclami tardivi o pretestuosi: in tal caso, infatti, la CAF, il GSN o gli altri organi di giustizia potranno senz'altro agire senza dover svolgere istruttorie pleonastiche presso l'Arbitro il cui operato è posto in dubbio.

3) QUALI EVENTI ISCRIVERE NEL VERBALE?

Questo premesso, cosa iscrivere nel verbale?

Non potendo iscrivere tutto, l'Arbitro certamente dovrà iscrivere ciò che egli stesso ritiene necessario e/o opportuno, tenendo conto di quanto detto sopra.

Fatta questa doverosa premessa la CAF consiglia sempre le seguenti annotazioni:

- Eventuali ingressi al secondo o terzo turno di gioco;
- Ora di inizio del primo turno;
- Eventuali correzioni di *rating*, colore di gioco e risultati di turni pregressi, e relative motivazioni, il turno a cui si riferisce la modifica e il turno dopo cui si è fatta la modifica;
- Variazioni rispetto al bando;
- Decisioni sul sistema di abbinamento e criteri di spareggio;
- Assenze e allontanamenti frequenti “*sospetti*”;
- Ogni tipo di contestazione e relativa soluzione adottata;
- Ogni decisione tecnica, dalla più banale alla più seria;
- Interventi, malfunzionamenti e correzioni sugli orologi;
- Indagini o misure *anti-cheating* adottate;
- Partite aggiudicate con decisione dell'arbitro, con indicazione di turno e scacchiera;
- Assenza e sostituzione dell'arbitro, e autorità intervenuta nella sostituzione (CAF/Fiduciario);
- Suddivisione delle sale e assegnazione degli arbitri alle sale;
- Tutoring degli Arbitri;
- Comunicazioni espresse in sala.

Tale elenco, naturalmente, è meramente esemplificativo: ogni Arbitro registrerà ai propri atti le indicazioni che riterrà utile che gli organismi federali vengano a conoscere, sempre nello spirito di reciproca collaborazione.